

Algemene Voorwaarden Payroll Professionals B.V.

- Artikel 1: Begripsbepalingen
- Artikel 2: Toepasselijkheid
- Artikel 3: De opdracht
- Artikel 4: Gegevensverstrekking payrollmedewerker en gebruik persoonsgegevens
- Artikel 5: De terbeschikkingstelling
- Artikel 6: Opdrachtgeverstarief
- Artikel 7: Arbeidsomstandigheden
- Artikel 8: Goede uitoefening van leiding en toezicht
- Artikel 9: Uurloon en vergoeding
- Artikel 10: Arbeidsduur en werktijden
- Artikel 11: Vakantie, ADV, verlof en feestdagen
- Artikel 12: Verplichtingen bij ziekte en vaststelling 'ziekte'-uren
- Artikel 13: Urenregistratie en facturatie
- Artikel 14: Betaling
- Artikel 15: Uitblijven betaling binnen de gestelde termijn
- Artikel 16: Beperking aansprakelijkheid Payroll Professionals
- Artikel 17: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie
- Artikel 18: Intellectuele en industriële eigendomsrechten
- Artikel 19: Beëindiging van de overeenkomst met de opdrachtgever
- Artikel 20: Overmacht
- Artikel 21: Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding
- Artikel 22: Geheimhouding en privacy
- Artikel 23: Slotbepalingen
- Artikel 24: Toepasselijk recht en forumkeuze

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt, voor zover niet anders is bepaald, verstaan onder:

Payroll Professionals: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Payroll Professionals B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Groningen en/of Payroll-VCU BV handelend onder de naam Payroll Professionals Bouw & Techniek gevestigd en kantoor houdende te Groningen;

opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die Payroll Professionals opdracht heeft gegeven tot het aan haar ter beschikkingstellen van payrollmedewerkers in het kader van de uitoefening van haar beroep of bedrijf;

intermediair: het bemiddelings- of uitzendbureau dat opdracht geeft aan Payroll Professionals tot het plaatsen van door haar aangedragen payrollmedewerkers bij de opdrachtgever;

payrollmedewerker: een werknemer van Payroll Professionals of een door Payroll Professionals ter beschikking gestelde zelfstandige arbeidskracht (ZZP-er) die werkzaamheden verricht bij de opdrachtgever, onder diens toezicht en leiding;

opdracht: iedere overeenkomst van opdracht tussen de Payroll Professionals en de opdrachtgever op grond waarvan een payrollmedewerker door Payroll Professionals aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens toezicht en leiding werkzaamheden te verrichten;

(arbeids)overeenkomst: de arbeids-(uitzend)overeenkomst tussen de payrollmedewerker en Payroll Professionals, waarbij de payrollmedewerker door Payroll Professionals in het kader van de uitoefening van haar bedrijf ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever om krachtens door die

opdrachtgever/intermediair aan de Payroll Professionals verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de opdrachtgever;

terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van de payrollmedewerker bij de opdrachtgever in het kader van een opdracht;

opdrachtgeverstarief: het tarief dat Payroll Professionals aan de opdrachtgever in rekening brengt voor ieder uur dat de payrollmedewerker aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld;

NBBU cao: de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten die geldt voor ondernemingen die als lid zijn aangesloten bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, hierna te noemen:

“NBBU”;

e-UUR: het digitale urenverwerkingssysteem welke in stand wordt gehouden door Payroll Professionals, waarin de opdrachtgever en de payrollmedewerker informatie over gewerkte uren en onkosten registreren.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, aanbiedingen, rechtsverhoudingen en overige overeenkomsten die door Payroll Professionals met de opdrachtgever/intermediair worden aangegaan, voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van payrollmedewerkers aan de opdrachtgever.
2. Wijzigingen of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt met acceptatie van deze voorwaarden uitgesloten.
4. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze voorwaarden alsdan zijn gewijzigd. In dat geval gelden de nieuwe voorwaarden.
5. De opdracht en deze algemene voorwaarden geven de volledige afspraken weer tussen de opdrachtgever/intermediair en Payroll Professionals, met betrekking tot de opdracht waarvoor de overeenkomst is gesloten. Alle eerder tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
6. Indien Payroll Professionals schriftelijk akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van afwijkende bepalingen van deze voorwaarden, dan blijven deze algemene voorwaarden voor het overige onverkort van kracht, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld.
7. Deze algemene voorwaarden vervangen de algemene voorwaarden van Payroll Professionals van eerdere datum.

Artikel 3: De opdracht

1. De opdracht komt tot stand door het schriftelijk aanvaarden van de offerte van Payroll Professionals door de opdrachtgever/intermediair, dan wel door het feitelijk ter beschikking stellen van een payrollmedewerker door Payroll Professionals aan de opdrachtgever.
2. De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Een wijziging in de opdracht is pas van kracht na schriftelijke bevestiging van de wijziging door Payroll Professionals.
4. Ter uitvoering van de opdracht kan Payroll Professionals op verzoek van opdrachtgever zowel eigen werknemers, in dienst van Payroll Professionals, maar ook zelfstandige arbeidskrachten (“ZZP-ers”) plaatsen. De hierna volgende bepalingen die betrekking hebben op de arbeidsovereenkomst van de payrollmedewerker en daarbij behorende wederzijdse verplichtingen dienen voor wat betreft de zelfstandige arbeidskracht te worden gelezen in het kader van de daartoe met deze te sluiten overeenkomst van opdracht. Het bepaalde in de artikelen 9, 11, en 12 hierna is voor de terbeschikkingstelling van de zelfstandige arbeidskracht niet van toepassing.

Artikel 4: Gegevensverstrekking payrollmedewerker en gebruik persoonsgegevens

1. De opdrachtgever/intermediair meldt de door hem geworven en geselecteerde payrollmedewerker aan bij Payroll Professionals door middel van het door hem correct en volledig ingevulde opgaveformulier "aanmelden werknemer" van Payroll Professionals. Het opgaveformulier dient uiterlijk twee werkdagen voor de beoogde ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst door Payroll Professionals te zijn ontvangen.
2. Met het invullen en verzenden van het opgaveformulier ontstaat nog geen (arbeids)overeenkomst tussen de payrollmedewerker en Payroll Professionals. Payroll Professionals is bevoegd om het opgaveformulier niet in behandeling te nemen en geen arbeidsovereenkomst met de payrollmedewerker aan te gaan.
3. De opdrachtgever/intermediair dient Payroll Professionals volledig en juist te informeren over het arbeidsverleden van de payrollmedewerker bij de opdrachtgever/intermediair. Opdrachtgever is gehouden aan Payroll Professionals de schade te vergoeden die zij lijdt of kan lijden door het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie.
4. De opdrachtgever/intermediair stelt de identiteit vast van de payrollmedewerker en controleert het originele identificatiebewijs van de payrollmedewerker op echtheid en geldigheid.
5. De opdrachtgever stemt ermee in dat Payroll Professionals en de certificeringsinstelling van Payroll Professionals de aanwezigheid van voornoemde documenten steekproefsgewijs op locatie van de opdrachtgever kan controleren.
6. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat hij over alle vergunningen en documenten beschikt die noodzakelijk en op grond van de wet verplicht zijn om de payrollmedewerker bij hem tewerk te stellen.

Artikel 5: De terbeschikkingstelling

1. De terbeschikkingstelling vangt aan zodra Payroll Professionals de aanmelding van de payrollmedewerker heeft ontvangen en/of op de in de opdrachtbevestiging genoemde datum en eindigt op de dag waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd.
2. Payroll Professionals is gerechtigd de terbeschikkingstelling op een latere datum aan te vangen of op te schorten, zonder aansprakelijk te zijn voor eventueel daaruit voortvloeiende schade, indien:
 - a. de opdrachtgever bezwaar maakt tegen de offerte/opdrachtbevestiging;
 - b. Payroll Professionals niet over alle voor de terbeschikkingstelling noodzakelijke documenten en gegevens beschikt, waaronder:
 - een volledig ingevuld opdracht- en/of aanmeldformulier;
 - een schriftelijke (arbeids)overeenkomst met de payrollmedewerker;
 - een kopie identificatiebewijs payrollmedewerker.
3. In geval Payroll Professionals met een payrollmedewerker, dan wel met derden, een geschil heeft met betrekking tot een terbeschikkingstelling, is de opdrachtgever/intermediair verplicht om op eerste verzoek van Payroll Professionals kosteloos alle relevante informatie te verstrekken of verklaringen te (doen) afleggen die betrekking hebben op die terbeschikkingstelling. Tot deze informatie behoren ook de gegevens die Payroll Professionals nodig heeft in het kader van de beëindiging van de (arbeids)overeenkomst met een payrollmedewerker, zoals gegevens ter bepaling en ten bewijze van de plaats van de payrollmedewerker binnen de afvloeiingsvolgorde van de opdrachtgever waarin de payrollmedewerker feitelijk tewerk is gesteld.

Artikel 6: Opdrachtgeverstarief

1. Het opdrachtgeverstarief wordt berekend door het bruto uurloon van de payrollmedewerker (inclusief van toepassing zijnde toeslagen) te vermenigvuldigen met een omrekenfactor. Over het opdrachtgeverstarief wordt BTW in rekening gebracht, behoudens indien sprake is van een rechtsgeldige fiscale uitzonderingssituatie.
2. Payroll Professionals is gerechtigd om het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en de (kosten)vergoedingen tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van uitzendarbeid stijgen, bijvoorbeeld als gevolg van:
 - een wijziging van de NBBU cao, de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geldende lonen;
 - wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 - verhoging van operationele kosten welke Payroll Professionals maakt voor het verwerken van haar payrolldienstverlening in de ruimste zin van het woord, of andere omstandigheden die leiden tot een verhoging van de kosten voor Payroll Professionals;
 - een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de NBBU cao, de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
3. Payroll Professionals zal jaarlijks, per 1 januari, het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en de (kosten)vergoedingen indexeren conform het CBS-indexcijfer contractuele loonkosten per uur (zakelijke dienstverlening), ter compensatie van de kostenstijgingen die gepaard gaan met de uitvoering van de diensten door Payroll Professionals.
4. Indien het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en/of de (kosten)vergoedingen abusievelijk te laag zijn vastgesteld, is Payroll Professionals gerechtigd om achteraf met terugwerkende kracht deze tarieven op het juiste niveau te brengen en aan opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Iedere wijziging van het opdrachtgeverstarief wordt door Payroll Professionals zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.

Artikel 7: Arbeidsomstandigheden

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij als werkgever wordt aangemerkt in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet.
2. De opdrachtgever is jegens de payrollmedewerker en Payroll Professionals verantwoordelijk voor nakoming van de verplichtingen krachtens de wet, onder meer artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en andere daarmee samenhangende regelgeving op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de payrollmedewerker tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de payrollmedewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie.
4. Indien de payrollmedewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, conform de wettelijke eisen, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of - en in hoeverre - het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert Payroll Professionals zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

Artikel 8: Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de payrollmedewerker bij de uitoefening van de leiding en het houden van toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Payroll Professionals, niet toegestaan de payrollmedewerker aan een derde 'door te lenen', dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen, voor het onder toezicht en leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen van een payrollmedewerker aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. Tewerkstelling van de payrollmedewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is toegestaan door Payroll Professionals.

Artikel 9: Uurloon en vergoeding

1. Het bruto uurloon en de emolumenten van een payrollmedewerker worden voorafgaand aan de terbeschikkingstelling vastgesteld aan de hand van de NBBU CAO in samenhang met de (eventueel) van toepassing zijnde CAO van de opdrachtgever, met inachtneming van het arbeidsverleden van de payrollmedewerker.
2. De kosten van Payroll Professionals wegens door de payrollmedewerker verrichte overwerk, werk op zaterdag, zondag, feestdagen alsmede alle overige kosten samenhangend met onregelmatigheidstoelagen komen voor rekening van opdrachtgever voor zover deze kosten uit hoofde van de NBBU cao of, indien van toepassing, de cao van de opdrachtgever, aan de payrollmedewerker moeten worden betaald. Bij toepassing van de toeslagen wordt het bruto uurloon verhoogd met het percentage van de toeslag.
3. Indien op enig moment wordt vastgesteld dat de toeslagen genoemd in artikel 9 lid 2 op het door de payrollmedewerker verrichte werk van toepassing zijn, zal Payroll Professionals de beloning corrigeren en zal het aan de opdrachtgever in rekening gebrachte tarief, indien noodzakelijk met terugwerkende kracht, worden aangepast en is de opdrachtgever het aangepaste tarief aan Payroll Professionals verschuldigd.
4. Indien er sprake is van een verplichting tot het betalen van toeslagen is de opdrachtgever verplicht om Payroll Professionals hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Payroll Professionals is jegens opdrachtgever nimmer aansprakelijk wegens het niet naleven van de toepasselijke regelgeving voor toeslagen. De opdrachtgever vrijwaart Payroll Professionals voor aanspraken van payrollmedewerkers of derden wegens voor dergelijke overtredingen.
5. Over de toeslagen en (kosten)vergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.

Artikel 10: Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de payrollmedewerker bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging of eventueel vooraf verstrekt in de aanmelding en zijn gelijk aan de bij de opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsomvang en werktijden voldoen aan de wettelijke vereisten. Eventuele boetes die worden verbeurd wegens overschrijding van de wettelijke toegestane arbeidsduur/werktijden komen voor rekening van de opdrachtgever.
2. Indien de payrollmedewerker door toedoen van de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen dan wel de arbeid voor minder dan drie uren wordt verricht, is de opdrachtgever aan Payroll Professionals per oproep het opdrachtgevertarief verschuldigd over drie of zoveel meer uren als was overeengekomen.

3. De opdrachtgever ziet erop toe dat de met Payroll Professionals afgesproken arbeidsomvang niet wordt overschreden. Indien de payrollmedewerker structureel meer wordt ingezet dan is overeengekomen, kan dat ertoe leiden dat de arbeidsomvang moet worden uitgebreid op grond van artikel 7:610b BW. In dat geval zal Payroll Professionals de met de opdrachtgever overeengekomen arbeidsomvang (indien nodig met terugwerkende kracht) aanpassen. Vanaf de ingangsdatum van de aanpassing is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief over deze aangepaste arbeidsomvang verschuldigd.
4. Indien de payrollmedewerker scholing en/of werkinstructie behoeft voor de uitvoering van de opdracht, zullen de uren die de payrollmedewerker aan deze scholing/werkinstructie besteedt als gewerkte uren bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 11: Vakantie, ADV, verlof en feestdagen

1. Vakantie en verlof van de payrollmedewerker wordt geregeld in de arbeidsovereenkomst conform de wet en de cao. De opdrachtgever stelt de payrollmedewerker in staat om vakantie en/of verlof op te nemen indien en voor zover de payrollmedewerker hier recht op heeft volgens de wet en/of de cao.
2. De vakantiedagen worden door de opdrachtgever en de payrollmedewerker in onderling overleg vastgesteld. Bij onenigheid hierover stelt de opdrachtgever Payroll Professionals hiervan direct op de hoogte. Over de door de payrollmedewerker opgenomen vakantie uren is de opdrachtgever geen opdrachtgeverstarief verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Tevens zal, indien de payrollmedewerker aan het einde van de arbeidsovereenkomst een tegoed aan vakantiedagen heeft, dit tegoed aan de payrollmedewerker worden uitbetaald.
3. De payrollmedewerker heeft recht op vakantiebijslag van 8% van het feitelijk loon.
4. De payrollmedewerker heeft recht op hetzelfde aantal reguliere ADV-dagen als de werknemer in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de opdrachtgever. De ADV-dagen worden gecompenseerd in geld door middel van een toeslag op het bruto (uur)loon van de payrollmedewerker en worden opgenomen in het opdrachtgeverstarief.
5. De payrollmedewerker heeft recht op loondoorbetaling gedurende de algemeen erkende feestdagen, voor zover deze niet vallen op zaterdag en/of zondag en er wegens die feestdag niet gewerkt wordt. Onder algemeen erkende feestdagen wordt verstaan: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, beide kerstdagen, Koningsdag of daarvoor in de plaats tredende dag, en Bevrijdingsdag in lustrumjaren. Indien de payrollmedewerker als gevolg van een algemeen erkende feestdag niet heeft kunnen werken, is de opdrachtgever over deze niet gewerkte dagen wel het opdrachtgeverstarief verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. De payrollmedewerker heeft recht op loondoorbetaling van de beloning gedurende buitengewoon verlof en kort verzuim zoals gedefinieerd in de cao NBBU. Over deze uren is de opdrachtgever geen opdrachtgeverstarief verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 12: Verplichtingen bij ziekte en vaststelling 'ziekte'-uren

1. De opdrachtgever is gehouden medewerking te verlenen aan de re-integratie van de payrollmedewerker die wegens ziekte arbeidsongeschikt is voor de werkzaamheden waarvoor hij aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. In het kader van de re-integratie van de payrollmedewerker is de opdrachtgever in ieder geval zolang de opdracht voortduurt gehouden tot:
 - het verschaffen van adequate informatie omtrent de re-integratiemogelijkheden binnen het bedrijf van de opdrachtgever aan Payroll Professionals, dan wel aan de door Payroll Professionals aangewezen bedrijfsarts of arbeidsdeskundige;
 - de payrollmedewerker toe te laten tot het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van eigen of ander passend werk bij de opdrachtgever, indien de door Payroll Professionals aangewezen bedrijfsarts of arbeidsdeskundige daartoe mogelijkheden ziet;
 - medewerking te verlenen aan de door de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige noodzakelijk geachte re-integratiemaatregelen. Voor zover van de werkgever een bijdrage in de kosten van deze re-integratie kan worden gevraagd, draagt de opdrachtgever de desbetreffende kosten.
3. Indien de payrollmedewerker als gevolg van ziekte of (langdurige) arbeidsongeschiktheid niet heeft kunnen werken, is de opdrachtgever niet het opdrachtgeverstarief verschuldigd over deze niet gewerkte uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Het aantal 'ziekte'-uren stelt Payroll Professionals als volgt vast:
 - aantoonbare ziekte uren: Payroll Professionals gaat in aanvang uit van het aantal uren dat de payrollmedewerker aantoonbaar zou hebben gewerkt als hij niet ziek was geworden (bijvoorbeeld het aantal uren waarvoor hij is ingeroosterd).
 - niet-aantoonbare ziekte uren: indien het aantal uren dat de payrollmedewerker zou hebben gewerkt als hij niet ziek was geweest niet aantoonbaar is, betaalt de opdrachtgever het aantal uren van de overeengekomen arbeidsomvang. Indien het aantal gewerkte en/of aantoonbare 'ziekte'-uren in een bepaalde periode minder is dan de overeengekomen arbeidsomvang, betaalt de opdrachtgever, naast de gewerkte en/of aantoonbare 'ziekte'-uren ook het resterende aantal uren tot de arbeidsomvang als niet-aantoonbare 'ziekte'-uren. Indien er een flexibele arbeidsomvang is overeengekomen of indien het aantal feitelijk gewerkte uren hoger is dan de overeengekomen arbeidsomvang, wordt de arbeidsomvang bepaald op het gemiddelde van de in de aan de eerste ziektedag voorafgaande 13 weken feitelijk gewerkte uren.

5. Indien de payrollmedewerker gedurende en per datum van ommekomst van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd nog arbeidsongeschikt is dan zal deze arbeidsovereenkomst niet worden verlengd.

Artikel 13: Urenregistratie en facturatie

1. Facturatie geschiedt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte verdiensten en/of uren per medewerker. Deze verstrekte verdiensten en/of uren worden alleen geaccepteerd indien deze afkomstig zijn van de daarvoor gebruikelijke- en aangewezen personen door de directie van opdrachtgever.
2. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de payrollmedewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de payrollmedewerker; het aantal gewerkte uren en overuren; onregelmatigheidsuren; ploegenuren; de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeversttarief is verschuldigd; de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
3. Payroll Professionals factureert wekelijks aan de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Opdrachtgever is gedurende de volledige looptijd van de met de payrollmedewerker overeengekomen (arbeids)overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd het opdrachtgeversttarief aan Payroll Professionals verschuldigd.
5. Indien sprake is van een overeenkomst per week met de payrollmedewerker is de opdrachtgever, ook in geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht in die week, het daaruit voortvloeiende opdrachtgeversttarief aan Payroll Professionals verschuldigd.
6. Indien de payrollmedewerker gedurende de looptijd van de overeenkomst voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd op initiatief van opdrachtgever geen werkzaamheden meer verricht bij opdrachtgever, anders dan als gevolg van ziekte van de payrollmedewerker, zal Payroll Professionals zich inspannen de payrollmedewerker op de meest korte termijn te herplaatsen bij opdrachtgever, elders onder te brengen, of het dienstverband met de payrollmedewerker op rechtsgeldige wijze te beëindigen. Opdrachtgever blijft tot dat moment het opdrachtgeversttarief aan Payroll Professionals verschuldigd en ontvangt daarvoor van haar de gebruikelijke factuur.
7. Alle door Payroll Professionals gemaakte kosten in verband met de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst met de payrollmedewerker komen voor rekening van Opdrachtgever. Daaronder vallen, naast de eventuele kosten voor rechtsbijstand tevens maar niet uitsluitend, de kosten voor de aan de payrollmedewerker verschuldigde ontslag- dan wel transitievergoeding.

Artikel 14: Betaling

1. Opdrachtgever is gehouden om uiterlijk binnen veertien dagen na de factuurdatum de factuur te voldoen, welke termijn als fatale termijn geldt.
2. De opdrachtgever kan door Payroll Professionals worden verplicht om Payroll Professionals te machtigen om de door de opdrachtgever aan haar verschuldigde facturen via automatische incasso af te schrijven van het Nederlandse bankrekeningnummer van de opdrachtgever.
3. Door verstrekking van een machtiging tot automatische incasso verplicht de opdrachtgever zich af te zien van terugboeking, stornering of het op andere wijze ongedaan maken van incassering door Payroll Professionals. Zolang de opdrachtgever van de diensten van Payroll Professionals gebruik maakt, is opdrachtgever niet gerechtigd deze machtiging in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Payroll Professionals.
4. De door de opdrachtgever verschuldigde bedragen worden binnen zes kalenderdagen na de factuurdatum via automatische incasso bij de opdrachtgever geïncasseerd. De opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op de bank- of girorekening zorg te dragen om uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken.
5. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om eventuele vorderingen op Payroll Professionals, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met facturen van Payroll Professionals, dan wel betaling van de factuur op te schorten.
6. Reclames omtrent facturen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk bij Payroll Professionals bekend worden gemaakt, onder nauwkeurige opgave van aard en inhoud van de klacht. Indien niet binnen deze termijn wordt gereclameerd, vervalt dit recht van de opdrachtgever.
7. Reclames als bedoeld in lid 6 schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
8. Payroll Professionals factureert en incasseert op verzoek van intermediair de door opdrachtgever te betalen vergoeding ('de marge') voor het aanleveren van arbeidskrachten door intermediair. Na ontvangst van een daartoe strekkende factuur van intermediair voldoet Payroll Professionals deze marge aan intermediair. Indien de opdrachtgever de marge niet, niet volledig of niet tijdig aan Payroll Professionals heeft voldaan, dan is intermediair gehouden deze marge op eerste verzoek van Payroll Professionals daartoe als zijnde onverschuldigd betaald aan Payroll Professionals terug te betalen.
9. Payroll Professionals heeft jegens haar opdrachtgevers en intermediairs een onvoorwaardelijk recht tot verrekening met betrekking tot door haar te betalen kosten en door haar in rekening gebrachte facturen. Dit recht tot verrekening jegens een intermediair omvat eveneens de door Payroll Professionals nog te betalen marge bedragen met de reeds (vooruit) betaalde margebedragen aan het intermediair waarbij de opdrachtgever met haar betaling jegens Payroll Professionals in gebreke is gebleven.

Artikel 15: Uitblijven betaling binnen de gestelde termijn

1. Indien geen betaling binnen de gestelde betalingstermijn als genoemd in artikel 14 lid 1 is ontvangen of de automatische incasso niet mogelijk is dan is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de

betalingstermijn, zonder nadere ingebrekestelling, in verzuim. Over het openstaande factuurbedrag is de opdrachtgever vanaf de vervaldatum van de factuur rente verschuldigd van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als een hele maand heeft te gelden.

- Indien Payroll Professionals hogere kosten dan de in lid 1 genoemde kosten heeft gemaakt, die redelijkerwijs noodzakelijk waren om de vordering te kunnen incasseren, komen ook deze (hogere kosten) voor vergoeding in aanmerking. Buitengerechtelijke incassokosten worden begroot op 15% van het openstaande factuurbedrag, met een minimum van € 500.
- Indien de opdrachtgever niet voldoet aan hetgeen in deze algemene voorwaarden is gesteld, waaronder de tijdige betaling, is Payroll Professionals gerechtigd de uitvoering van haar werkzaamheden per direct op te schorten dan wel van verdere uitvoering af te zien.
- Opdrachtgever is verplicht om op eerste schriftelijk verzoek van Payroll Professionals een voorschot te verstrekken en/of voldoende zekerheid te stellen voor zijn verplichtingen jegens Payroll Professionals door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen. Een voorschot kan uitsluitend worden gevraagd voor toekomstige verplichtingen.
- Indien de opdrachtgever op grond van lid 1 in verzuim is en/of geen voorschot betaalt dan wel genoegzame zekerheid stelt zoals bedoeld in lid 4 binnen de door Payroll Professionals gestelde termijn, is Payroll Professionals gerechtigd haar eigen prestatie en/of de door de payrollmedewerker te leveren prestatie op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen. Opschorting laat de overeengekomen verplichtingen van de opdrachtgever onverlet, ook al wordt door de payrollmedewerker geen prestatie geleverd. Indien Payroll Professionals gebruik maakt van haar bevoegdheden zoals neergelegd in dit artikel, leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van Payroll Professionals voor schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt.
- Payroll Professionals is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever leidt ten gevolge van de buitengerechtelijke ontbinding door Payroll Professionals op grond van deze algemene voorwaarden.

Artikel 16: Beperking aansprakelijkheid Payroll Professionals

- Payroll Professionals is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, bij opdrachtgever, intermediair, payrollmedewerker of derde(n) ten gevolge van het inzetten van de payrollmedewerker of door toedoen of nalaten van de payrollmedewerker, ongeacht of de werving en selectie door de opdrachtgever zelf of een intermediair is uitgevoerd.
- Payroll Professionals is niet belast met het geven van leiding en toezicht houden op de payrollmedewerker en is derhalve niet aansprakelijk voor schade en letsel bij de payrollmedewerker of veroorzaakt door de payrollmedewerker ten gevolge van zijn handelen in de uitoefening van de werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever, ongeacht of aan de payrollmedewerker ter zake een verwijt kan worden gemaakt.
- De opdrachtgever zal aan de payrollmedewerker vergoeden - en Payroll Professionals vrijwaren tegen - alle schade (inclusief alle kosten, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten voor rechtsbijstand) die de payrollmedewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of Payroll Professionals daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 en/ of artikel 7:611 BW. Indien een bedrijfsongeval leidt tot het overleden van de payrollmedewerker, is de opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten voor rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
- Indien de opdrachtgever/intermediair de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden niet nakomt, is zij gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade en kosten van Payroll Professionals, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is. Opdrachtgever/intermediair vrijwaart Payroll Professionals voor alle kosten die daaruit voor haar zouden kunnen voortvloeien. Onder deze schade en kosten wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan:- extra salaris kosten voor de betrokken payrollmedewerker; de kosten i.v.m. boetes/sancties door het UWV of andere overheidsorganen; boetes in het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen; de daadwerkelijke kosten van juridische bijstand in en buiten rechte die Payroll Professionals redelijkerwijs moet maken ter verkrijging van de schadevergoeding van de opdrachtgever/intermediair, evenals de daadwerkelijke kosten die Payroll Professionals moet maken om zich te verweren tegen de vordering van een derde.
- Payroll Professionals is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van eenzijdige opzegging van de uitzendovereenkomst door de payrollmedewerker.
- Aansprakelijkheid van Payroll Professionals voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
- De opdrachtgever/intermediair is verplicht zich afdoende te verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Payroll Professionals verstrekt de opdrachtgever/intermediair een bewijs van verzekering.
- Eventuele aansprakelijkheid van Payroll Professionals is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Payroll Professionals in het desbetreffende geval uitkeert, dan wel het door Payroll Professionals aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de betreffende opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden.
- Opdrachtgever is verplicht om uiterlijk 6 weken voor het einde van een contract voor bepaalde tijd met de payrollmedewerker, met een minimumduur van 6 maanden, schriftelijk aan Payroll Professionals te berichten of deze overeenkomst al of niet moet worden voortgezet. Opdrachtgever is jegens Payroll Professionals

aansprakelijk voor de schade die zij kan leiden als gevolg van het door toedoen van opdrachtgever niet tijdig kunnen aanzeggen van het einde- of de voortzetting van de arbeidsovereenkomst met de payrollmedewerker.

Artikel 17: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Het is de opdrachtgever/intermediair niet toegestaan ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, te maken ten aanzien van de payrollmedewerker. De opdrachtgever/intermediair vrijwaart Payroll Professionals voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

Artikel 18: (Intellectuele en industriële) eigendomsrechten

1. De in het kader van de opdracht door Payroll Professionals tot stand gebrachte overeenkomsten, brochures, geschriften of (elektronische) bestanden blijven (intellectueel) eigendom van Payroll Professionals, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Payroll Professionals zal op verzoek van de opdrachtgever de payrollmedewerker een schriftelijke verklaring laten ondertekenen om – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen dan wel te bevorderen, dat alle rechten van intellectueel en industrieel eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de payrollkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien Payroll Professionals in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de payrollkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding/kosten verschuldigd aan Payroll Professionals.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de payrollkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 2 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten.
4. Payroll Professionals is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de payrollmedewerker verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de payrollmedewerker of een derde zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 19: beëindiging van de overeenkomst met de opdrachtgever/intermediair

1. Ieder der partijen kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk schriftelijk ontbinden indien:
 - a. de andere partij in verzuim is en dit verzuim nadat deze partij na het intreden van dit verzuim nog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
 - b. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend.
 - c. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
 - d. de onderneming van de andere partij is of wordt ontbonden.
 - e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd.
2. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever/intermediair houdt het verzoek in van de opdrachtgever aan Payroll Professionals om de lopende terbeschikkingstelling te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
3. Indien de overeenkomst van opdracht door Payroll Professionals op grond van één van de redenen zoals neergelegd in deze algemene voorwaarden wordt beëindigd of wordt ontbonden, wordt tevens de terbeschikking stelling van de payrollmedewerker aan de opdrachtgever met onmiddellijke ingang beëindigd.
4. Indien het voor Payroll Professionals niet mogelijk is om, bij einde van de terbeschikkingstelling conform lid 3, op grond van het bepaalde in de onderliggende (arbeids)overeenkomst met de payrollmedewerker tevens deze arbeidsverhouding per gelijke datum te beëindigen dan is opdrachtgever verplicht het tarief van de opdracht gedurende de nog resterende, oorspronkelijk overeengekomen looptijd van de terbeschikkingstelling aan Payroll Professionals te voldoen.
5. Indien op verzoek van de opdrachtgever met de ter beschikking gestelde medewerker een proeftijd is overeengekomen, kan de opdrachtgever de opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen, voor zover deze opzegging niet later plaatsvindt dan de dag voorafgaande aan de dag waarop de proeftijd verstrijkt.
6. Indien de opdracht is aangegaan voor bepaalde tijd, eindigt deze opdracht en daarmee de terbeschikkingstelling van rechtswege door het verstrijken van de tijd waarvoor de opdracht is aangegaan. Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd (fase 1 en 2) is mogelijk.
7. Bij tussentijdse beëindiging van een opdracht waarbij sprake is van een fase 1 of 2 contract en een overeenkomst per week met de payrollmedewerker is de opdrachtgever het volledig overeengekomen opdrachtgevertarief voor die week aan Payroll Professionals verschuldigd.
8. Bij tussentijdse beëindiging van een opdracht voor bepaalde tijd waarbij sprake is van een fase 3 contract, is opdrachtgever verplicht het tarief van de opdracht gedurende de nog resterende, oorspronkelijk overeengekomen looptijd van de terbeschikkingstelling aan Payroll Professionals te voldoen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
9. Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk zolang de payrollmedewerker arbeidsongeschikt is.

10. Een opdracht voor onbepaalde tijd (fase 4 contracten) kan pas schriftelijk door opdrachtgever worden opgezegd nadat Payroll Professionals het recht heeft verkregen om tot een rechtsgeldige beëindigen van de (arbeids)overeenkomst met de payrollmedewerker over te gaan. Opzegging door de opdrachtgever vindt plaats met inachtneming van de voor de payrollmedewerker van toepassing zijnde opzegtermijn.
11. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Payroll Professionals de payrollmedewerker niet meer aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Payroll Professionals en de payrollmedewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. Indien de terbeschikkingstelling van de payrollmedewerker eindigt is er geen sprake van een tekortkoming in de nakoming door Payroll Professionals en is Payroll Professionals evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 20: Overmacht

1. Payroll Professionals is niet aansprakelijk voor niet, niet juiste of niet tijdige uitvoering van aan Payroll professional verleende opdrachten indien die het gevolg zijn van overmacht in de meest ruime zin van het woord. Onder overmacht wordt mede begrepen; stroomstoringen, storingen in het internet- en telefoonverbindingen, ernstige storing in het productieproces en anderszins, oorlog, oproer, epidemieën, natuurrampen, terrorisme, brand, inbraak, en andere calamiteiten als werkstaking, uitsluiting, ziekte, maatregelen van overheidswege, voor zover deze omstandigheden direct gevolg hebben voor een correcte uitvoering van de opdracht.
2. Zodra een in lid 1 genoemde omstandigheid zich voordoet, zal Payroll Professionals opdrachtgever/intermediair daarvan mededeling doen.
3. Indien nakoming door Payroll Professionals tijdelijk onmogelijk is, is Payroll Professionals gerechtvaardigd de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten tot dat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
4. In geval van een blijvende overmacht situatie zal na ontvangst van de hiervoor onder lid 2 bedoelde mededeling de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte geacht worden te zijn ontbonden, onder de verplichting van opdrachtgever om aan Payroll Professionals te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht, zonder dat dit aan de opdrachtgever enige aanspraak op schadevergoeding geeft.
5. Payroll Professionals is tijdens de overmachtstoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de opdrachtgever/intermediair, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 4 hiervoor genoemd.

Artikel 21: Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding

1. Indien de opdrachtgever voornemens is met een payrollmedewerker een arbeidsovereenkomst aan te gaan, brengt de opdrachtgever Payroll Professionals hier schriftelijk van op de hoogte, alvorens aan dit voornemen uitvoering te geven.
2. Indien de overeenkomst met de payrollmedewerker door rechtsgeldige opzegging is geëindigd, is de opdrachtgever te allen tijde gerechtigd een rechtstreeks dienstverband aan te gaan met deze payrollmedewerker.
3. In geval van een opdracht voor bepaalde tijd is het de opdrachtgever niet toegestaan om tussentijds rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de payrollmedewerker aan te gaan, behoudens na vooraf verkregen schriftelijke toestemming.

Artikel 22: Geheimhouding en privacy

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Payroll Professionals zal op verzoek van de opdrachtgever de payrollmedewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de payrollmedewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Indien Payroll Professionals op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak gehouden is om vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken en zich ter zake niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Payroll Professionals niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, op welke grond dan ook.
4. Tussen opdrachtgever/intermediair en Payroll Professionals is in het kader van wet AVG de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 23: Slotbepalingen

1. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende opdracht/overeenkomst geheel of ten dele nietig of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak, dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende opdracht/overeenkomst.
2. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende opdracht/overeenkomst niet geldig mocht zijn om een andere reden als bedoeld in lid 1, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling – voor eerst – automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.

3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.
4. Payroll Professionals is bevoegd haar algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Payroll Professionals zal de gewijzigde voorwaarden tijdig toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is meegedeeld, treden wijzigingen in werking zodra deze zijn medegedeeld.

Artikel 24: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands Recht.
Alle geschillen tussen Payroll Professionals en derden, voortkomend of samenhangend met haar dienstverlening worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.